|  |
| --- |
| **T.C.****ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ****İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI** |
| **BİRİMİN ADI** | Öğrenci İşleri |
| **İŞİN ADI** | Kayıt Silme |
| Öğrencinin kayıt silme talebine yönelik dilekçesine ek olarak nüfus cüzdanı fotokopisi istenir ve bunun yanında öğrenci kimlik kartı teslim alınır. Farklı sebeplerle ilişik kesme işlemi yapacak öğrencilerin dilekçe ve ekleri Fakülte Yönetim Kuruluna sunulmak üzere gündeme alınır. Fakülte Yönetim Kurulu'nda kayıt silme talebi karara bağlandıktan sonra ilgili öğrenciye kurum maili üzerinden bilgilendirme yapılır. Yapılan işleme ilişkin tüm belgeler Rektörlük Makamına gönderilir. |
| **Hazırlayan** | Kontrol Eden | Onaylayan |
| **Birim Memuru** | Murat KUCURFakülte Sekreteri | Prof. Dr. Sibel CENGİZDekan V. |